**参加培训回执单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **企业名称** |  | **联 系 人** |  |
| **通讯地址** |  | **邮 编** |  |
| **联系电话** |  | **手 机** |  | **传 真** |  |
| **姓 名** | **性 别** | **职 位** | **手 机** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **是否需要住宿** | **需要（ ） 不需要（ ）** |
| **是否需要发票** | **需要（ ） 不需要（ ）** |

**注意事项：**

1.请您准确、完整填写培训回执单，务必开课日前 E-mail给我们；

2.我们将根据回执单情况安排学员座位，未提前报名填写回执单的学员可能无座位；

3.若培训具体地点或培训时间改变，将会以邮件和电话的形式告知；

4.预定返程票及住宿：如果需要帮助订票和住宿请与我们联系；

5.如需发票，请在E-mail中注明所需发票信息